

ПРИКАЗ

03.02.2025

№ 07/1

**О проведении Итогового собеседования по русскому языку
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с частью III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551, на основании распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 24 декабря 2024 г. № 1939 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области», Приказа Управления образования от 27.01.2025 года № 20 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области в 2024/25 учебном году»

приказываю:

1. Провести на базе образовательного учреждения Итоговое собеседование по русскому языку по программе основного общего образования в следующие сроки:
 - 12 февраля 2025 года - основной период;
 - 12 марта и 21 апреля 2025 года – дополнительный период.
2. Освободить учащихся 9 класса от учебных занятий 12.02.2025 г. с 09.00 до 14.00 часов.
3. Закрепить учебные кабинеты Точки Роста: кабинет «Проектной деятельности» - аудитория ожидания; кабинет «Формирования цифровых и гуманитарных компетенций» - проведение собеседования.
4. Ответственному организатору:
 - организовать проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки собеседования по русскому языку в Архангельской области;
 - техническую готовность к проведению итогового собеседования;
 - внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС в соответствии с региональным планом-графиком внесения сведений в РИС;
 - определение цвета печати КИМ итогового собеседования (цветной или черно-белый КИМ итогового собеседования);
 - информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, о случаях повторной проверки итогового собеседования региональной комиссией;
 - получение КИМ итогового собеседования и информационную безопасность при проведении итогового собеседования;
 - обеспечить хранение и уничтожение КИМ итогового собеседования, бланков итогового собеседования, файлов с аудиозаписями устных ответов участников итогового собеседования в установленные Порядком сроки;

- осуществлять в случае необходимости приём заявлений на повторную проверку итогового собеседования и передачу заявлений в министерство;
- организовать общественное наблюдение за проведением итогового собеседования по русскому языку.

5. Оставляю контроль над исполнением приказа за собой.

Директор



Handwritten signature in blue ink.

Н.В.Калитина